

Dossier: 1042556

**OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING:
STICHTING HET 8^{STE} WONDER**

Op dertig november tweeduizend elf (30-11-2011) verscheen voor mij, Mr Pieter —
Teun Marten de Vries, notaris te Oosterwolde, gemeente Ooststellingwerf: —
de heer PETRUS FRANCISCUS GERARDUS KRUL, wonende Jan Frankensingel 26 te 8431 —
AH Oosterwolde, geboren op zesentwintig september negentienhonderd drieënvijftig (26- —
09-1953) te 's-Gravenhage, (zich legitimerende met zijn Nederlands Paspoort nummer: —
NW4B73976, uitgegeven te Ooststellingwerf op veertien juli tweeduizend negen (14-07- —
2009), op huwelijkse voorwaarden, in voor hem eerste echt, gehuwd met mevrouw Ananda
Meerveld. —

DOEL VAN DEZE AKTE —

De verschenen persoon wil door middel van deze akte een stichting oprichten en haar —
statuten vaststellen. —

DE OPRICHTING —

De verschenen persoon - de oprichter -richt bij deze en met onmiddellijke ingang een —
stichting op en stelt voor deze stichting de volgende statuten vast: —

STATUTEN —**Artikel 1 – Naam en zetel** —**1. Naam stichting** —

De stichting draagt de naam: Stichting Het 8^{ste} Wonder. —

2. Plaats van vestiging —

De stichting is gevestigd te Oosterwolde. —

Artikel 2 – Doel —

De stichting heeft ten doel: —

- 1.a. het bevorderen en stimuleren van het sociaal en emotioneel welzijn en functioneren —
van sociaal zwakkeren en minderbedeelden in de samenleving en met name —
daklozen, ex-gedetineerden, volwassenen met een grote achterstand tot de —
arbeidsmarkt en mensen die emotioneel zwak staan en diegenen die in —
achterstandswijken woonachtig zijn en sociale activering behoeven; —
- b. het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin —
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: —
 - a. het opzetten van projecten waarbij deelnemers door middel van het verrichten van —
gestructureerd en begeleid vrijwilligerswerk ondersteund worden in het verkrijgen van —
werkervaring, een opbouwende werkhouding en niet in de laatste plaats het —
verkrijgen van zingeving. —
 - b. het organiseren van workshops over het verbeteren van individuele sociale —
houdingen en participatie aan de samenleving door bewustwording van sociale —
positie en capaciteiten van deelnemers. —
 - c. het aanbieden van achtzaamheidstraining in de vorm van workshops, wekelijkse —
activiteit en als praktische ondersteuning tijdens georganiseerde projecten. —

Artikel 3 – Geldmiddelen —

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: —

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de _____ verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; -
- donaties; _____
- subsidies en sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande _____ activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten. _____

Artikel 4 – Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de _____ bestuursleden. _____

Het aantal bestuursleden bedraagt: _____ ten minste één (1). _____

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. _____

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur _____

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. _____

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

3. Voorziening in vacature _____

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk - Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere _____ belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

4. Zittingsperiode _____

De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. _____

5. Financiële bepaling _____

De bestuurders genieten voor hun werkzaamheden een vergoeding naar _____ evenredigheid van werkzaamheden. _____

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. _____ Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande _____ schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. _____ Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of _____ dienstverlening een indirect belang heeft. _____

6. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslid verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het _____ kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van _____

- toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____
 - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of —
persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; _____
 - door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige _____
bestuursleden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank. _____
- Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. _____

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur _____

1. Samenstelling _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij _____
vormen samen het dagelijks bestuur. _____

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in één persoon _____
verenigd zijn. _____

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester -
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun _____
ontstentenis of belet. _____

2. Taak _____

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking
tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de _____
bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op _____
initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. _____

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige _____
vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering -
besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen
deze wijze van besluitvorming heeft verzet. _____

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te _____
wijzen adviseurs. _____

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister. -

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____

- het bestuur; óf _____
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur _____

1. Registergoederen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

2. Zekerheidstelling voor anderen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of
zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met
algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. _____

Artikel 8 – Bestuursvergaderingen _____

1. Frequentie _____

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de _____
voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). _____

2. **Oproeping en notulering**
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur

1. **Geldigheid**
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
2. **Wijze van stemmen**
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
3. **Vereiste meerderheid**
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.
4. **Staken van stemmen**
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10 – Donateurs

1. **Begrip**
Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.
2. **Rechten donateurs**
Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting



uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. **Administratie en archief**
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. **Jaarstukken en begroting**
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.
Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 12 – Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal – niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering – een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan – met behoud van vermelde meerderheid van stemmen – tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. **Uitvoering**
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

3. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Vereffening**1. Vereffenaars**

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 15 - Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN**Eerste bestuur**

Door de oprichter wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op één (1) en tot eerste bestuurder benoemd:

de heer Petrus Franciscus Gerardus Krul, de verschenen persoon.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.



Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend elf —
(31-12-2011). _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Jan Frankensingel 26 te 8431 AH Oosterwolde. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de —
notaris, bewaarder van deze akte. _____

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Oosterwolde, gemeente Ooststellingwerf,
op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting hierop aan de —
verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben —
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens
is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij,
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op dertig november tweeduizend elf
(30-11-2011) door mij, mr. Pieter Teun Marten de Vries, notaris te
Oosterwolde (gemeente Ooststellingwerf).

